

**NOME E  
INFORMAZIONI DI  
CONTATTO**

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

**Nadia Maria Scopelliti**



Attuale Posizione	Funzionario amministrativo nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Settore Servizi alla Persona – Politiche Educative
dal 15 luglio 2024 al 31.12.2025	Funzionario amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi Educativi (Ristorazione Scolastica) presso il Settore 5 “Servizi educativi e sociali – Quartieri e Partecipazione, ora Servizi alla Persona- Politiche Educative
dal 1 gennaio 2024	Funzionario amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Commercio – Suap – Suevco / Settore 3. Commercio – Suap – Suevco e Patrimonio.
da 1 maggio 2023	Funzionario amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Commercio e Suevco / Settore 3. Commercio e Suevco.
da febbraio 2023	Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Commercio – attività economiche e SUAP/Settore 4 Commercio – attività economiche e SUAP
da 1 settembre 2022	Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Commercio – attività economiche /Settore 4 Commercio – attività economiche e SUAP
da aprile 2021	Incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Commercio e Attività economiche / Settore Commercio e attività economiche – Cultura, musei e biblioteca – Relazioni internazionali.
dal 30 giugno 2020	Istruttore Direttivo Amministrativo con qualifica D1 a tempo pieno presso Comune di Como, assegnato al Servizio Commercio e attività economiche.
2001 - 2020	Esercizio autonomo della professione forense e contestuale collaborazione con studi legali in Como per consulenze, stesure atti e partecipazioni ad udienze.
24 febbraio 2017	Iscrizione all'Albo speciale degli avvocati Cassazionisti
12 febbraio 2001	Iscrizione all'Albo degli avvocati di Como
2000	Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Milano
1997 - 2000	Collaborazione presso studi legali in Cantù e Como con specializzazione civilistica (famiglia, lavoro, contrattualistica)
1996	Abilitazione al patrocinio avanti al circondario del Tribunale di Como
1993 - 1995	Svolgimento della pratica forense

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Anno accademico 92-93

### **Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Milano, Milano

Tesi in diritto penale dell'economia, *Le comunicazioni sociali penalmente rilevanti*, relatore prof. Alberto Crespi.

Anno scolastico 88-89

### **Diploma di Maturità Classica**

Liceo Classico A. Volta, Como

## **CAPACITÀ PERSONALI**

---

Madrelingua

### **Italiano**

Altre lingue

### **Inglese, base scritto e orale**

Capacità correlate al lavoro

- Inquadramenti giuridici e analisi di problematiche in ambito civilistico e amministrativo
- Elaborazione testi ed atti giuridici
- Uso delle Banche dati specialistiche di Dottrina e Giurisprudenza
- Uso di strumenti e programmi inerenti il processo civile e telematico
- Organizzazione e gestione del tempo
- Problem solving
- Lavoro di squadra

Capacità comunicative

- Solida comunicazione scritta e orale
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili
- Capacità di ascolto e attenzione ai dettagli

Capacità organizzative

- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia sia in team
- Orientato all'obiettivo e ai risultati

Competenze digitali

Utilizzo di strumenti e programmi inerenti il processo civile telematico

#### **Elaborazione delle informazioni:**

Utente autonomo

#### **Comunicazioni:**

Utente autonomo

#### **Creazione di contenuti:**

Utente autonomo

#### **Livelli di sicurezza:**

Utente autonomo

#### **Problem solving:**

Utente base

Partecipazione a incontri e corsi e-learning riconosciuti da Comune di Como per la formazione  
Anno 2025

Anni 2024-2023  
2022 – 2021-  
2020

- Partecipazione al corso “I servizi pubblici locali dopo un triennio dal D.Lgs. 201/2022” organizzato da Upel .
- Partecipazione al corso “Tecniche di redazione atti e provvedimenti amministrativi. Linguaggio, chiarezza, semplicità. I vizi del provvedimento tra nullità, annullabilità e inefficacia.” Organizzato da Upel.
- Partecipazione al “*Master sui contratti pubblici*” coordinato da organizzato da MYO spa
- Partecipazione al corso “La costruzione della gara”, , organizzato da Caldarini & Associati.
- Partecipazione al corso di formazione in house “*Il nuovo codice dei Contratti Pubblici*” a cura dott. Elena Bernasconi.
- Partecipazione al corso “Incentivi alle funzioni tecniche, obblighi assicurativi della stazione appaltante e responsabilità erariale” organizzato da Maggioli
- Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento obbligatorio in tema di Benessere organizzativo
- Partecipazione al corso “Antiriciclaggio” organizzato da Upel.
- *Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento professionale riconosciuti dall'Ente in materia di anticorruzione con specifico approfondimento del PNA; in materia di gestione del personale con specifico approfondimento delle Linee guida Anac sul Whistleblowing; in materia di Semplificazione del procedimento amministrativo; in materia di Salute e sicurezza dei lavoratori; in materia di protezione e trattamento dei dati personali e in materie specialistiche di settore quali l'occupazione del suolo pubblico e il commercio su aree pubbliche .*
- Partecipazione al corso di formazione “*Il SUAP dopo la Legge sulla ZES unica (n.162 del 13 novembre 2023) e la Legge sulla Concorrenza (n. 214 del 30 dicembre 2023) e il decreto legge n.215 del 30 dicembre Aversa (CE) 12 ore*, organizzato da Scuola di Formazione giuridica L. GrazianoPartecipazione a serie di lezioni relative al “Procedimento amministrativo, attività negoziale e responsabilità. Le novità ai tempi del PNRR” organizzato da Upel; *al ciclo di approfondimento su appalti e ambiente tra semplificazioni e inefficienze*, organizzato dall’Università Insubria e al corso di formazione sui finanziamenti PNRR, organizzato dal Comune con Formel.
- *Partecipazione agli incontri del Gruppo di lavoro GDL SUAP, Camera di Commercio Monza Brianza.*

Si rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/16

Como, 28.01.2026

Nadia Maria Scopelliti